



COMUNE DI SELARGIUS

Città Metropolitana di Cagliari

AREA 1 – SOCIO/ASSISTENZIALE-CULTURALE-SPORTIVA

SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Da presentare direttamente all'Ufficio Pubblica Istruzione entro il 29 giugno 2018

Al Sig. Sindaco del Comune di Selargius

OGGETTO: Domanda di iscrizione al servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2018/19.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____, via _____ n° _____,
codice fiscale _____, genitore dell'alunno _____,
nato a _____ il _____, codice fiscale _____,
codice utente registrato nel Portale Genitori _____ chiede che il proprio figlio venga iscritto al
servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico 2018/19 a titolo di:

nuova iscrizione

rinnovo precedente iscrizione

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e che, in caso di dichiarazioni false o non più rispondenti al vero, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000,

dichiara

- ✓ che il predetto alunno frequenterà nell'anno scolastico 2018/19 la classe ____ sez. ____ della scuola dell'infanzia/primaria (cancellare la voce che non interessa) ubicata in via _____;
- ✓ di essere a conoscenza delle sotto riportate quote di partecipazione alla spesa del servizio, come stabilite con deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 15/09/2017, e si impegna a corrispondere all'Amministrazione Comunale gli importi dovuti mediante pagamento anticipato con versamento sul c.c.p. n. 16512097 intestato al Comune di Selargius - Servizio di Tesoreria (IBAN: IT54S0760104800000016512097):

Fascia di ISEE	quota di partecipazione alla spesa	Visto di conferma dell'Ufficio Pubblica Istruzione
A) da € 0 a € 3.500,00	esente	data _____ visto _____
B) da € 3.500,01 a € 9.000,00	€ 1,59/pasto	data _____ visto _____
C) da € 9.000,01 a € 15.000,00	€ 2,38/pasto	data _____ visto _____
D) da € 15.000,01 a € 25.000,00	€ 3,18/pasto	data _____ visto _____
E) oltre € 25.000,00 (ovvero omessa presentazione della dichiarazione ISEE) e non residenti	€ 3,97/pasto	data _____ visto _____

Solo per le domande di rinnovo della precedente iscrizione:

- ✓ di essere a conoscenza che la presentazione della domanda di rinnovo della precedente iscrizione è subordinata alla regolarità dei pagamenti relativi all'anno scolastico 2017/18;
- ✓ di essere in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico 2017/18 alla data di presentazione della presente domanda, come risulta dal saldo positivo del conto virtuale intestato al predetto alunno nel sistema informatizzato di gestione del servizio di mensa scolastica;

- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di essere a conoscenza che, in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite, si applica l'art 4, comma 2, del D. Lgs. n. 109/1998.

Chiede di essere contattato, per eventuali comunicazioni inerenti il servizio mensa, ai seguenti recapiti: cellulare _____ indirizzo e-mail _____

Si allega alla presente:

- fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM del 5 dicembre 2013, n.159;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- fotocopia del codice fiscale del richiedente e dell'alunno;

Selargius, _____

Il richiedente

Informazioni per i nuovi iscritti

Prima di presentare la domanda di ammissione al servizio dovrà essere obbligatoriamente effettuata la pre-iscrizione online tramite il portale della comunicazione alle famiglie (Portale Genitori) attivato nel sito istituzionale del Comune di Selargius/sezione link utili (www.comune.selargius.ca.it) e raggiungibile anche attraverso il link: www2.eticasoluzioni.com/selargiusportalegen., opzione "NUOVA ISCRIZIONE". Al termine della procedura di pre-iscrizione dovrà essere stampata la "Lettera Credenziali" contenente le credenziali di accesso al Portale Genitori (codice utente e password). Il codice utente dovrà essere riportato nella domanda di ammissione al servizio unitamente agli altri dati richiesti.

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Selargius, con sede in Selargius, Via Istria 1, pec: protocollo@pec.comune.selargius.ca.it, tel: 07085921, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)